



**Prevádzkový poriadok
KULTÚRNEHO DOMU
v obci Závod**

Platný od 1.1.2018

Obecné zastupiteľstvo obce Závod v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

**Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v Závode**

**Čl. I
Úvodné ustanovenia**

1. Obec Závod zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 243. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Závod a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

**Čl. II
Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník obecného úradu (ďalej len „pracovník“).
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OÚ,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul,
 - šatňa vo vestibule,
 - kinosála,
 - sociálne zariadenia,
 - veľká a malá spoločenská sála,
 - kuchyňa a skladové priestory,
 - klubové priestory KD.

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl.II. ods.3 tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce a VZN č. 1/2015 pre stanovenie sadzieb nájomného za prenájom pozemkov, bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce Závod, prenajímať za odplatu, po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku).
2. Súčasťou budovy kultúrneho domu je Obecný úrad. Prenájom jednotlivých priestorov uvedených v čl. II ods. 3 nesmie nijako narušovať alebo obmedzovať chod Obecného úradu. Na základe tejto skutočnosti je možnosť prenájmu obmedzená (VZN č.1/2015) a plne riadená starostom obce.
3. Záujemca o prenájom priestorov KD je povinný mať vysporiadané všetky náležitosti – záväzky (dlhy) voči Obci Závod. V prípade, že nemá, prenájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní.
4. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.
5. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu-podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
6. Poplatok za prenájom priestorov je stanovený VZN č. 1/2015 pre stanovenie sadzieb nájomného za prenájom pozemkov, bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce Závod.
7. Poplatok za poskytnutie inventáru je stanovený VZN o úhradách za poskytované služby a úkony vykonávané obcou Závod.
8. Oslobodenie od poplatkov je možné iba v súlade s VZN č. 1/2015 pre stanovenie sadzieb nájomného za prenájom pozemkov, bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce Závod.

Čl. V

Špecifické podmienky prenájmu

A/ Kinosála:

1. Prenájom kinosály je možný iba v prípade, že počas celej akcie bude prítomný pracovník. Tento je povinný zabezpečiť obsluhu špecializovaných zariadení a otvorenie a uzamknutie budovy a kinosály. Keďže OÚ disponuje iba obmedzeným množstvom pracovníkov, nie je povinnosťou OÚ zabezpečiť a následne povoliť v kinosále každú akciu.
2. V prípade absencie, resp. nezabezpečenia prítomnosti pracovníka akcia nebude povolená. Táto služba nie je zo strany záujemcu nárokovateľná.

B/ Klubové priestory KD:

1. Prenájom klubových priestorov je v zmysle VZN č. 1/2015 pre stanovenie sadzieb nájomného za prenájom pozemkov, bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve obce Závod, určený len pre organizácie pôsobiace v obci Závod.
2. Organizácie uzatvoria s Obcou Závod „Nájomnú zmluvu o užívaní klubových priestorov KD Závod“.
3. Zmluvu je možné uzatvoriť maximálne na dobu 5 rokov.
4. Súčasťou zmluvy bude časový harmonogram užívania priestorov. Tento harmonogram sa nevzťahuje na sviatky.
5. Čas užívania jednotlivých organizácií sa nesmie prekrývať.
6. Užívanie klubových priestorov počas sviatkov sa riadi zásadou uvoľnenia priestorov organizácii, ktorá o priestory požiadala ako prvá, resp. vzájomnou dohodou užívajúcich organizácií.

C/ Veľká a malá spoločenská sála, kuchyňa a skladové priestory:

1. Jednorazová spoločenská akcia (zábava, ples, a pod.) poriadaná v týchto priestoroch podlieha schváleniu obecným úradom a vydaním povolenia akcie.
2. Usporiadateľ akcie je povinný:
mať k dispozícii rozhodnutie o povolení hudobnej produkcie a na požiadanie ho predložiť kontrolným orgánom,
- mať k dispozícii súhlas Slovenského ochranného zväzu autorského Bratislava s použitím hudobných diel ich verejným prevedením,
- dodržiavať podmienky živnostenského zákona a ostatných právnych noriem platných pre podnikanie fyzických a práv. osôb,
3. Usporiadateľ zodpovedá za poriadok a disciplínu v prenajatých priestoroch
4. Prevzatie a odovzdanie priestorov vrátane inventáru je stanovený nasledovne:
 - Prevzatie v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 h
 - Odovzdanie priestorov v prvý pracovný deň po akcii od 8.00 do 10.00 h
5. Obsluhu kuchynských zariadení a spotrebičov v priestoroch kuchyne vykonávať podľa informačných pokynov na zariadeniach.

Čl. VI

Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, **neplytvat' energiami /elektrina, voda, kúrenie/**,
2. dodržiavať zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov) lepením, vtíkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu interiéru,
3. zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený (na vlastné náklady), pričom s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Závod. Nájomca si na tento účel pri preberaní inventáru prevezme aj plastové vrecia. Na požiadanie je možné vzniknutý komunálny odpad uložiť do zberných nádob patriacich Obecnému úradu. V tomto prípade si nájomca doplatí príslušný počet plômb potrebných k vývozu odpadu pre firmu zabezpečujúcu zvoz KO.
4. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi obce.
5. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania.
6. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca).
7. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
8. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach odovzdať ich pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia.
9. dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove KD a zákaz vozenia bicyklov do vnútorných priestorov budovy.
10. v prípade, že akcia sa koná v pracovný deň, táto nijako nesmie narúšať chod Obecného úradu. Pri porušení tohto bodu môže starosta, alebo ním poverený pracovník akciu okamžite ukončiť, bez nároku na náhradu škody tým užívateľovi – nájomcovi vzniknutej.
11. v prípade, že akcia sa koná v deň, keď nasledujúci deň je dňom pracovným, upratanie priestorov po akcii bude vykonané ihneď po akcii, aj keby to malo byť vykonané v nočných hodinách. V žiadnom prípade nesmie byť obmedzený chod OÚ. Porušenie tohto bodu sa považuje za hrubé porušenie prevádzkového poriadku. Prenajímateľ v tomto prípade zabezpečí upratanie budovy a náklady vzniknuté touto činnosťou plne hradí nájomca.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané spolu s kľúčmi a bude s nimi oboznámený pracovníkom obce.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočný vchod na Javisko sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky pri prenájme kinosály.
3. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII
Závěrečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Závode č. 73/2017 zo dňa 14. 12. 2017 nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2018.

V Závode, dňa 14. 12. 2017

Ing. Peter Vrablec
starosta obce

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Závod
Obecný úrad
Sokolská 243
908 72 Závod

Vec

**Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v Závode
na jednorazovú akciu**

Špecifikácia priestorov:

Veľká sála KD	<input type="checkbox"/>
Malá sála KD	<input type="checkbox"/>
Kuchyňa a sklad	<input type="checkbox"/>
Vestibul KD a WC	<input type="checkbox"/>
Kinosála	<input type="checkbox"/>
Klub KD	<input type="checkbox"/>

Účel užívania:

(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza a pod.)

Dátum užívania: _____

Doba užívania:

➤ Čas od – do: _____

V Závode, dňa

.....
Podpis zodpovednej osoby - štatutára

V Z O R

nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A
o nájme nebytových priestorov**I.****Zmluvné strany**

1.1. Prenajíateľ: Obec Závod, Sokolská 243, 908 72 Závod
 Starosta obce: Ing. Peter Vrablec
 IČO: 00310158
 DIČ: 2020380131
 číslo účtu IBAN: SK97 5600 0000 0032 0325 0003

1.2. Nájomca:

II.**Predmet a účel nájmu**

2.1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Závode, ktorá je vo vlastníctve obce Závod. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 1465 parc. 3035/1, súp. č. 243 v k. ú. Závod, a to

..... (uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu)

2.3. Účelom prenájmu je :

III.**Doba nájmu**

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase

Nájomca priestory prevezme dňa do hod.

Nájomca priestory odovzdá dňa do hod.

IV.**Nájomné a úhrada za služby**

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi nájomné za prenajaté priestory na základe vystavenej faktúry po uskutočnení akcie v termíne splatnosti faktúry.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

V.

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov KD.

VI.

- 6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
- 6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
- 6.3. Nájomca je povinný dodržiavať **zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov) lepením, vtĺkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k ich poškodeniu.**
- 6.4. Nájomca je povinný **dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu obce Závod.**
- 6.5. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII.

Skončenie nájmu

- 7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý
- 7.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný **odovzdať** prenajímateľovi uvoľnený nebytový **priestor v stave**, v akom ho prevzal **čisté, upratané a uzamknuté** a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.3. V prípade, že akcia sa koná v deň, keď nasledujúci deň je dňom pracovným, upratanie priestorov po akcii bude vykonané ihneď po akcii, aj keby to malo byť vykonané v nočných hodinách. V žiadnom prípade nesmie byť obmedzený chod OÚ. Porušenie tohto bodu sa považuje za hrubé porušenie prevádzkového poriadku. Prenajímateľ v tomto prípade zabezpečí upratanie budovy a náklady vzniknuté touto činnosťou plne hradí nájomca.

VIII.

- 8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.
- 8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
- 8.3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Závode dňa

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odobzdvájajúci:

Obec Závod, Sokolská 243, 908 72 Závod
Starosta obce: Ing. Peter Vrablec
IČO: 00310158
DIČ: 2020380131
Číslo účtu IBAN: SK97 5600 0000 0032 0325 0003

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:

.....

Odobzdzané dňa:

Zaplataená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odobzdvájajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

Vrátená záloha:

.....

Preberajúci

.....

Odovzdávajúci

Príloha č. 4
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Závode

Cenník za náhradu poškodeného a strateného inventáru / riadu			
Názov	Cena za kus	Názov	Cena za kus
Tanier plytký		Tácky PVC veľké	
Tanier dezert		Drevené dosky na krájanie	
Tanier hlboký		Brúska na nože	
Podnos na zákusky		Škrabka na zeleninu	
Soľničky		Nôž veľký	
Misa poliev. Porcelánová		Nôž malý	
Misa poliev. Nerez		Sítko	
Misa na mäso		Tlčik na mäso	
Misa na šalát		Naberačka na knedle	
Pohár na stopke		Varecha malá	
Šálka na kávu +podšálka		Šľahač -metličky	
Štamplík 0,02		Kolečko na zemiaky	
Pohár 1dcl		Tlačítko na varené zemiaky	
Pohár na kávu -Duritka		Struhák (4v1)	
Lyžička veľká		Struhák na uhorky	
Vydlička		Vidlička na mäso	
Nôž príborový		Otvaráky na flašky	
Lyžička malá		Otvarák na konzervy	
Nab. nerez na polievku		Valček na cesto	
Naberačka plast na šalát		Vylizovátka	
Naberačka VEĽKÁ		Lis na cesnak	
Pohár 2dcl		Pretlač. na vajíčka	
Džbán		Lievik	
Tácky protišmik. Ovál		Lievik na olej	
Tácky protišmik. Veľké		S-Pokryvka	
Tácky NEREZ Ovál		S-Parák 3-dielny	
Tácky NEREZ Úzka		S-Hrniec	
Odkvap. na príbor		S-Kastrol	
Odkvap. PVC na taniere		S-Vajdlín malý	
Nerezový popolník veľký		S-Vajdlín veľký	
Mikrovlnka + kryt		P-Vanička	
Rýchlovarná kanvica		P-Vajdlín	
Váha veľká		P-Vedro	
Váha malá		P-Tácka veľká	
Myčka na riad		Varecha veľká	
Chladnička (sklo)		N-Hrniec vysoký + pokr.	
Chladnička (veľká)		N-Vajdlín 32,5L	
Doska na Mäso veľká		N-Gastronádoba	

Vozík		N-Kastrol 36cm + pokr.	
Vážička		N-Rajnica 28cm	
Svietnik		N-Panvica 40cm	
Zmeták		Pekáč	
Lopatka		Obrus	
Vedro na umývanie		Chladiaci BOX	