

# O B E C   Z Á V O D

---

## Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

*Návrh VZN:* - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 15.11.2024

- zverejnený na webovom sídle obce dňa: 15.11.2024

- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 15.11.2024

*Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN:* do: 25.11.2024

*Doručené pripomienky (počet):* -

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:* -

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:* -

*VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Závode dňa:* -

*Uznesenie OZ č.: 62/2024*

*VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Závod dňa: 13. 12. 2024*

*VZN zverejnené na webovom sídle obce Závod dňa: 13. 12. 2024*

*VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce Závod dňa: 13. 12. 2024*

*VZN zvesené z úradnej tabule obce Závod dňa:*

**VZN nadobúda účinnosť dňom: 01. 01. 2025**

*Radomír Ševeček  
starosta obce*

# Všeobecne záväzné nariadenie obce Závod o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Závod podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Závod o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

## PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenie

### Čl. 1

#### Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel vyúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### Čl. 2

#### Vymedzenie pojmov

1. Pre účely tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) sa rozumie pod pojmom:  
**Dotácia** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce v zmysle tohto VZN. Dotácia je poskytovaná na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. **Žiadateľ o dotáciu** je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou.

3. **Prijímateľ dotácie** je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.
4. **Všeobecne prospešná služba<sup>1</sup>** najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, turistiky a cestovného ruchu
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
5. **Všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel<sup>2</sup>** najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) ochrana práv detí a mládeže,
  - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
6. **Komisia** – príslušná komisia Obecného zastupiteľstva obce Závod (ďalej len „komisia“), do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť – komisia finančná a nakladania s majetkom.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Čl. 3**

### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

---

<sup>1</sup> zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zákonov

<sup>2</sup> zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe (ak obec uplatňuje programové rozpočtovanie), na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## **Čl. 4**

### **Podmienky poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
  - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
  - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c) rozvoj telovýchovy a športu,
  - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
  - e) sociálna starostlivosť a charita,
  - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa čl. 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
  - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b) štartovné a registračné poplatky,
  - c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Poskytnutie dotácie žiadateľovi je podmienené účasťou na akciách organizovaných a podporovaných obcou. Za splnenú podmienku sa považuje účasť na obecnej akcii za posledných 12 mesiacov pred podaním žiadosti.
6. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške najmenej 5% z celkovej schválenej a poskytnutej dotácie.

7. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
  - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) úhradu za disciplinárne konanie a iné priestupky,
  - g) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
  
8. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel,  
ako bola určená;
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
  
9. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci,  
ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
  
10. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  
11. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
  
12. **Mimoriadne dotácie:**
  - a) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa čl. 6 ods. 2 tohto VZN za podmienky jej krytia v príslušnej kapitole rozpočtu. Vybavenie takejto žiadosti podlieha postupom v zmysle tohto VZN (žiadosť, posúdenie v komisii, zmluva).
  - b) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 10 a) sa považuje **konkrétna úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie**, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

## TRETIA ČASŤ

### Čl. 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť písomné vyhlásenie, ktoré je súčasťou žiadosti (viď. Príloha č.1).

## Čl. 6

### Postup pri podávaní žiadostí

1. Obec zverejňuje možnosť získania dotácie z rozpočtu obce obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo).
2. Žiadosti (Príloha č. 1 – Vzor žiadosti) sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 30. 09. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.
4. Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. Žiadateľ, ktorý nevyplní riadne a úplne žiadosť o dotáciu, bude vyzvaný k jej doplneniu v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje žiadateľa a príslušnú komisiu zastupiteľstva.
5. Prijímateľ dotácie môže požiadať o prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, ale musí tak urobiť písomne ešte pred realizáciou zmeny.
6. Príslušná komisia obce, ktorá rozhodovala o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť zmenu účelu použitia dotácie. Žiadosť o zmenu použitia dotácie musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom realizácie zmeny.
7. Všetky zmeny, či už zmena účelu použitia dotácie, alebo povolená výnimka z časového použitia dotácie, musia byť vykonané dodatkom k uzatvorenej zmluve.

## Čl. 7

### Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnej komisii zastupiteľstva, ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie, alebo neodporúčacie stanovisko obecnému zastupiteľstvu k schvaľovaniu, ktoré má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Príslušná komisia posúdi žiadosti na základe ňou stanovených transparentných a zverejnených kritérií.

3. Príslušná komisia vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporučení alebo nedoporučení schváliť poskytnutie dotácie.

## Čl. 8

### Schvaľovanie a rozhodovanie o poskytnutí dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec obce spolu so stanoviskom príslušnej komisie podľa čl. 7 tohto VZN obecnému zastupiteľstvu, oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnutie dotácie pre konkrétneho žiadateľa na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporúčenia príslušnej komisie – okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce.
3. Poskytnutie dotácie podľa tohto VZN schvaľujú orgány obce takto:
  - a) Starosta - do výšky 1 000,- € spolu za všetky poskytnuté dotácie. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1x.
  - b) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o poskytnutí dotácie nad 1 000 €.
  - c) Komisia posudzuje výšku dotácie individuálne, s ohľadom na finančné možnosti obce, pred rozhodnutím starostu alebo obecného zastupiteľstva.
  - d) Členovia komisie podľa čl. 2 ods. 6 a rozhodovacích orgánov podľa čl. 8 ods. 3 nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa ocitnú v konflikte záujmov, žiadosť neposudzujú, resp. nerozhodujú o nej. Žiadosť posúdia a rozhodnú o nej ostatní členovia. Konflikt záujmov nastáva, ak:
    - i. člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,
    - ii. člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je blízkou osobou<sup>3</sup> vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie.
4. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od schvaľovacieho procesu v zastupiteľstve.

## Čl. 9

### Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 60 pracovných dní odo dňa schválenia dotácie spracuje zamestnanec obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahovať údaje podľa prílohy č.3, najmä:
  - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie),
  - b) výšku poskytnutej dotácie,
  - c) účel poskytnutia dotácie,

---

<sup>3</sup> § 116 Občianskeho zákonníka.

- d) dobu použitia dotácie,
  - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
  - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
  - g) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
  - h) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
  - i) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
  - j) záväzok vrátenia dotácie alebo jej časti v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
  - k) sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
3. Zamestnanec obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
  4. Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zamestnanec obce zabezpečí prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie v termíne stanovenom v zmluve.

## **Čl. 10**

### **Použitie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť a zúčtovať poskytnutú dotáciu do 30. 11. príslušného rozpočtového roka.
2. Príslušná komisia, Obecné zastupiteľstvo obce, alebo starosta, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia a zúčtovania dotácie do termíne stanovenom v bode 1 tohto článku, najneskôr však do 31. 12. príslušného rozpočtového roka. Žiadosť o povolenie výnimky musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom skutočného použitia prostriedkov z dotácie.
3. Všetky zmeny, či už zmena účelu použitia dotácie alebo povolená výnimka z časového použitia dotácie, musia byť vykonané dodatkom k uzatvorenej zmluve.

## **Čl. 11**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve a na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
2. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci písomnú žiadosť v termíne najneskôr do 10 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.

3. Príslušná komisia, ktorá posudzovala žiadosť, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania.
4. Táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy, ktoré budú overené, alebo ktoré overí interne zamestnankyňa úradu s originálom,
  - b) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
6. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku, alebo v prípade, ak nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo ak použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve.
7. Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

## **Čl. 12**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **Čl. 13**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Predkladané doklady podľa čl. 11 ods. 5 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojím podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Na origináloch účtovných dokladov predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hradená z rozpočtu obce.
3. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

4. Obec zabezpečí na webovom sídle obce zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:
  - a) identifikácia prijímateľa dotácie,
  - b) výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

#### **Čl. 14**

#### **Zrušovacie, záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Závode dňa 12.12.2024 uznesením č. 62/2024
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2025.
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 46/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Závod, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 46/2016 zo dňa 4.10.2016 a Dodatok č. 1 k VZN 46/2016 zo dňa 15.12.2022 schválené uznesením č. 93/2022, Dodatok č. 2 k VZN 46/2016 zo dňa 13.6.2024 schválené uznesením č. 36/2024.
4. Ustanovenia tohto VZN na predkladanie žiadostí o dotácie nadobúdajú účinnosť od 1. januára 2025 a po prvýkrát sa použijú pre podávanie žiadostí o dotácie na rok 2026. Ostatné ustanovenia VZN (zmluva, vyúčtovania) budú v platnosti od 1.1.2025.

V Závode, dňa 30.9.2024

**Radomír Ševeček**  
starosta obce

## Žiadosť o poskytnutie dotácie

<b>Žiadateľ - názov, právna forma</b> <i>(presne podľa príslušného registra štátnej správy, obchodné meno, u fyzickej osoby –podnikateľa – meno a priezvisko):</i> Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Sídlo žiadateľa	
IČO:	DIČ:
<b>Forma prevodu:</b> a) Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky:  b) Hotovostný prevod (uviesť meno príjemcu): <i>(zakrúžkovať voľbu prevodu)</i>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>  ..... (titul, meno, priezvisko)	<b>Tel.:</b> .....  <b>e-mail:</b> .....
<b>Kontaktná osoba:</b> (uviesť v prípade, že nie je totožná s štatutárom) ..... (titul, meno, priezvisko)	<b>Tel.:</b> .....  <b>e-mail:</b> .....
<b>Názov akcie / úlohy:</b>	
<b>Opis aktivity</b> <i>(stručne, prípadne na osobitnom liste)</i>	

<p><b>Všeobecne prospešná služba, na ktorú sa má dotácia poskytnúť</b></p>	<p>a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,  b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,  c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,  d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,  e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,  f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,  g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,  h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,  i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,  j) iné: .....  <i>(Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno, resp. uviesť služby neuvedené pod písm. a)-i)</i></p>
<p><b>Všeobecne prospešný a verejno prospešný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť</b></p>	<p>a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,  b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,  c) ochrana a tvorba životného prostredia,  d) zachovanie prírodných hodnôt,  e) ochrana zdravia,  f) ochrana práv detí a mládeže,  g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,  h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,  i) iné: .....  <i>(Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno, resp. uviesť účely neuvedené pod písm. a)-i)</i></p>
<p><b>Miesto realizácie aktivity, úlohy</b></p>	
<p><b>Termín aktivity</b></p>	<p><b>Začiatok:</b> _____ <b>Koniec:</b> _____</p>
<p><b>Predpokladaný prínos pre obec *)</b></p>	
<p><b>Forma prezentácie obce: ako poskytovateľa dotácie *)</b>  (prípadná forma účasti obce - ako spoluorganizátor, záštita a pod.)  <b>Počet účastníkov, členov:</b></p>	
<p><b>Požadovaná výška dotácie **)</b></p>	

<b>Predpokladaný rozpočet podľa druhu výdavkov v €</b>	
<b>Dotácia použitá na financovanie občerstvenia, nákup darov a suvenírov podľa čl. 4 VZN</b>	<b>ÁNO</b> <b>NIE</b>

*\*) v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste*

*\*\*\*) v prípade potreby doložiť položkový rozpočet akcie / podujatia*

**Čestné vyhlásenie:** Ako štatutárny zástupca žiadateľa, žiadateľ čestne vyhlasujem, že:

- a) mám vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, poisťovne),
- b) nie som v konkurze, resp. naša organizácia nie je v konkurze;
- c) že nie som/ organizácia nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- d) naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§ 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- e) naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči obci Závod, a/alebo voči organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila,
- f) vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum .....  
.....

**podpis žiadateľa  
(štatutárneho orgánu alebo  
osoby oprávnenej konať za žiadateľa)**

Základná finančná kontrola OÚ:

V zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. orgán verejnej správy finančnou kontrolou

- a) finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať\*,
- b) vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať alebo\*
- c) poskytnuté plnenie treba vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala\*.

Meno a priezvisko, dátum a podpis zodpovedného zamestnanca za (rozpočet, dotácie, správu majetku iné\*) ako aj správnosť po formálnej stránke overil:

meno a

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko, dátum a podpis štatutárneho orgánu a správnosť po vecnej stránke overil::

Radomír Ševeček

Dátum:

Podpis:

*\*) nehodiace sa vyškrtnúť*



**Povinné prílohy:**

1. Originály súvisiacich účtovných dokladov, ako aj vyhotovené kópie, musia obsahovať nasledovný text: „Dotácia obce Závod“. (Originály dokladov budú predmetom administratívnej finančnej kontroly).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie: .....

Dátum: .....

Podpis:

.....

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

.....

Dátum: .....

Podpis:

.....

Overenie nevyčerpanej dotácie alebo jej časti – realizuje obec:

nevyčerpaná dotácia alebo jej časť v sume ..... EUR bola vrátená na účet obce dňa .....

Závod, dňa .....

.....

meno, priezvisko a podpis overujúceho

**Zúčtovanie dotácie a AFK vykonaná OÚ, ak neboli zistené nedostatky:**

Poskytnutie dotácie z rozpočtu (základná finančná kontrola a administratívna finančná kontrola)	<b>Súlad s:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>rozpočtom</b></li> <li>• <b>osobitným predpisom (zákon č. 523/2004 Z. z., 583/2004 Z. z.)</b></li> <li>• <b>s interným aktom o poskytovaní dotácie/nariadením VZN č....</b></li> </ul>	je/nie možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať*	je/nie možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať*
		Radomír Ševeček starosta obce Dátum: Podpis:	Veronika Bialoňová, Ekonom – pracovníčka OÚ Dátum: Podpis:
Zaslanie nevyčerpaných prostriedkov (Zúčtovanie dotácie so štátnym rozpočtom)	<b>Súlad s:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>osobitným predpisom (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy)</b></li> <li>• <b>uzatvorenou zmluvou (Zmluva o poskytnutí)</b></li> <li>• <b>interným aktom o hospodárení</b></li> </ul>	je/nie možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať*	je/nie možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať*
		Radomír Ševeček starosta obce Dátum: Podpis:	Zamestnanec zodpovedný za úsek dotácií, rozpočtu alebo zmluvu

